

مدارک مورد نیاز برای تشکیل پرونده درخواست پروانه دفتر پیشخوان خدمات دولت

کارگروه‌های استانی می‌بایست مدارک ذیل را از متقاضیان دریافت و پس از اطمینان از صحت آنها، در بایگانی کارگروه استانی نگهداری نمایند.

الف - اشخاص حقیقی:

- فرم تقاضا که تاریخ دریافت آن بطور مشخص در دبیرخانه کارگروه ثبت شده است (طراحی فرم بر عهده کارگروه استانی می‌باشد).
- تصویر برابر اصل شده شناسنامه متقاضی
- تصویر برابر اصل شده کارت ملی متقاضی
- تصویر برابر اصل شده کارت پایان / خرید خدمت وظيفه یا معافیت دائم متقاضی (برای افراد ذکور)
- تصویر برابر اصل شده آخرین مدرک تحصیلی کارشناسی یا بالاتر مورد تایید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و یا تصویر برابر اصل شده احکام کارگزینی متقاضی مبنی بر دارا بودن حداقل ۱۰ سال سابقه کارشناسی کاربردی در دستگاه‌های دولتی (برای دفاتر قدیمی مشمول تبصره یک ماده یک پیوست شماره یک آیین‌نامه، ارایه تصویر برابر اصل شده مدرک تحصیلی فرد استخدام شده نیز الزامی است)
- گواهی عدم سوء پیشینه متقاضی
- گواهی عدم اعتیاد به مواد مخدر متقاضی
- گواهی عدم بدهی مالیاتی، بیمه‌ای و بانکی متقاضی
- گواهی عدم عضویت متقاضی در گروهک‌های غیر قانونی و ...
- عکس رنگی ۳×۴ پشت نویسی شده متقاضی (تعداد عکس مورد نیاز حسب نظر کارگروه استانی تعیین خواهد شد)
- فرم اعلام نشانی به همراه کروکی و مشخصات محل دفتر (طراحی فرم بر عهده کارگروه استانی می‌باشد).
- تاییدیه اداره اماکن
- تاییدیه پلیس پیشگیری (برای متقاضیان ارایه خدمات پست بانک)
- تصویر پروانه/مجوز قبلی برای متقاضیان انتقال امتیاز، تبدیل، تمدید و تغییر نشانی پروانه. لازم به ذکر است اصل پروانه/مجوز قبلی می‌بایست به همراه فرم مربوطه (F-72-01-v.2، F-72-02-v.2، F-72-03-v.2، F-72-05-v.1) به سازمان ارسال شود.

ب - اشخاص حقوقی:

- فرم تقاضا که تاریخ دریافت آن بطور مشخص در دبیرخانه کارگروه ثبت شده است (طراحی فرم بر عهده کارگروه استانی می‌باشد).
- تصویر برابر اصل شده شناسنامه صاحبان امضاء مجاز
- تصویر برابر اصل شده کارت ملی صاحبان امضاء مجاز
- تصویر برابر اصل شده کارت پایان / خرید خدمت وظیفه یا معافیت دائم صاحبان امضاء مجاز (برای افراد ذکور)
- تصویر برابر اصل شده آخرین مدرک تحصیلی کارشناسی یا بالاتر
- تصویر برابر اصل شده آخرین مدرک تحصیلی کارشناسی یا بالاتر مورد تایید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و یا تصویر برابر اصل شده احکام کارگزینی مدیرعامل مبنی بر دارا بودن حداقل ۱۰ سال سابقه کارشناسی کاربردی در دستگاه‌های دولتی (در صورتیکه مدیرعامل واجد شرایط مذکور نباشد، ارایه تصویر برابر اصل شده مستندات مذکور برای صاحبان امضاء مجاز واجد شرایط نیز الزامی است)
- گواهی عدم سوء پیشینه صاحبان امضاء مجاز
- گواهی عدم اعتیاد به مواد مخدر صاحبان امضاء مجاز
- گواهی عدم بدهی مالیاتی، بیمه‌ای و بانکی صاحبان امضاء مجاز
- گواهی عدم عضویت صاحبان امضاء مجاز در گروهک‌های غیر قانونی و ...
- عکس رنگی ۳×۴ پشت نویسی شده صاحبان امضاء مجاز (تعداد عکس مورد نیاز حسب نظر کارگروه استانی تعیین خواهد شد)
- تصویر برابر اصل شده روزنامه رسمی یا نامه سازمان ثبت اسناد
- تصویر برابر اصل شده اساسنامه شرکت (با موضوع فعالیت مرتبط)
- فرم اعلام نشانی به همراه کروکی و مشخصات محل دفتر (طراحی فرم بر عهده کارگروه استانی می‌باشد).
- تاییدیه اداره اماکن
- تاییدیه پلیس پیشگیری (برای متقاضیان ارایه خدمات پست بانک)
- تصویر پروانه/مجوز قبلی برای متقاضیان انتقال امتیاز، تبدیل، تمدید و تغییر نشانی پروانه. لازم به ذکر است اصل پروانه/مجوز قبلی می‌بایست به همراه فرم مربوطه (F-72-01-v.2، F-72-02-v.3، F-72-03-v.2 و F-72-05-v.1) به سازمان ارسال شود.